ПРИНЯТО
на педагогическом совете
15.07.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 55
_____ /Н.В.Васильева/
Приказ № 49 от 15 июля 2022 года

Положение
о противодействии коррупции
МБДОУ детский сад №55

г. Тверь

1 Общее положение.

1.1 Данное положение " О противодействии коррупции" (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента РФ от 13.04.2010г. " О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011годы"

1.2 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1 коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2 противодействие коррупции- деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4 Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
-публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
-комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
2.1 формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ детского сада № 55 (далее - МБДОУ) нетерпимости и коррупционному поведению;
2.2 формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
2.3 проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
2.4 проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1 создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
3.3 совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
3.4 создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
3.5 обеспечение доступа работников МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
3.6 конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МБДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
3.7 уведомление в письменной форме работниками МБДОУ администрации рабочей комиссии по противодействию коррупции, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
3.8 создание условий для уведомления родителями(законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1общее руководство мероприятиями, направленных на противодействи коррупции, осуществляет рабочая группа по противодействию коррупции;
4.2 рабочая группа по противодействию коррупции создается в начал каждого года, в состав рабочей группы по противодействию коррупци обязательно входят: председатель профсоюзного комитета МБДОУ представители педагогических и непедагогических работников МДОУ, чле родительского комитета;
4.3 выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупци производятся на общем собрании трудового коллектива и заседания общег родительского комитета МБДОУ. Обсуждается состав Рабочей группы н заседании Совета МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ;
4.4 члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.
Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественно основе;
4.5 полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
4.5.1 председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабоче группы;
-на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работ Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередно заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, установленном порядке запрашивает информацию от исполнительны органов государственной власти, правоохранительных, контролирующи налоговых и других органов;
-информирует заведующего МБДОУ о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБДО воспитанниками и их родителями (законными представителями) п вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей групп осуществляет контроль за их выполнением;
-подписывает протокол заседания Рабочей группы;