**ДОГОВОР № \_\_\_/24**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением (МБДОУ) и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение РФ.**

 г. Тверь " " 2024г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 29 апреля 2015 года серия 69ЛО1 № 0001117, регистрационный № 191, выданной Министерством образования Тверской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Васильевой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава утвержденного приказом Управления образования администрации г. Твери № 164 от 10.04.2015г, и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

 действующего в интересах несовершеннолетнег**о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **года рождения** (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка с указанием индекса)именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключилинастоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Под периодом представления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в детский сад до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из детского сада.

1.3. Обучение в детском саду с Воспитанниками осуществляется в очной форме на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная и утвержденная детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00 (режим полного 12-ти часового пребывания), выходные и праздничные дни - не рабочее время.

1.7. Воспитанник зачисляется в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным соглашением, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Заявлять в отдел опеки и попечительства администрации города Твери о нарушении прав Воспитанника в семье.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Родителю или другому доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.6. Соединять группы по производственной необходимости. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.7. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме (не анонимно).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития, в соответствии с нормами питания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 15 мая.2013 года №26, на основании перспективного 15-ти дневного меню, временем питания согласно графика режима питания данной возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г.N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Образовательная организация может закрыться, в летний период, с целью проведения ремонтных работ по согласованию с Учредителем образовательной организации, уведомив Заказчика за 2 месяца. Сроки закрытия могут составить от 3 до 45 дней.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми дошкольного образования. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном, нравственном, интеллектуальном развитии Воспитанника (ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации)

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,административно-хозяйственному,производственному,учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места работы родителей, контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не допускать пропусков без уважительной причины.

2.4.7. **Своевременно информировать (утром до 12.00 часов) Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.**

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11.Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде, соответствующей сезону и погоде, размеру.

2.4.12. Приводить Воспитанника в детский сад без признаков заболеваний для предотвращения распространения среди других Воспитанников.

2.4.13**.** Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам (соседям, знакомым, родственникам и т.д.), не указанным в настоящем договоре, а также, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. На время отсутствия Воспитанника по уважительным причинам на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, за Воспитанником сохраняется место в детском саду.

2.4.15. Уважать честь и достоинство сотрудников детского сада, при общении коммуникативную культуру и деловой этикет.

2.4.16. **Выполнять пропускной режим в детском саду с целью обеспечения безопасности**.

2.4.17. При парковке своего автомобиля оставлять свободный въезд и выезд служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд личного транспорта на территорию детского сада.

2.4.18. Следить, чтобы Воспитанник не приносил в детский сад острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы, таблетки, ядовитые, взрывчатые предметы и жидкости, скоропортящиеся продукты питания, ценные украшения и вещи.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду за один день его фактического пребывания (руб./в день).

* 1. Сумма оплаты за присмотр и уход за Воспитанником начисляет «Централизованная бухгалтерия учреждений образований г. Твери» на основании табеля посещаемости, о чем выдается соответствующий документ в виде квитанции.
	2. Размер платы, взимаемой с Родителя (Законного представителя) на оказание услуги по содержанию Воспитанника (присмотр и уход за ребенком) в детском саду, утверждается Учредителя детского сада и составляет на момент подписания Договора:

- для детей до 3-х лет - 119,22руб.09 коп. в день за одного ребенка;

**- для детей от 3-х до 7 лет – 121 руб.56 коп. в день за одного ребенка**

3.4. Размер родительской платы может быть изменен в одностороннем порядке на основании приказа Учредителя.

3.5. Любое изменение размера родительской платы оформляется дополнительным соглашением, является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.6. **Оплаты родительской платы осуществляется Родителем (Законным представителем) за счет собственных средств ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца на основании платежного документа (квитанции), полученного в детском саду. Датой исполнения обязательств по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.**

3.7. Перерасчет оплаченной квитанции в случае отсутствия Воспитанника в детском саду производится в следующем месяце и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

3.8. Родительская плата не взимается в случае отсутствия Воспитанника в детском саду по следующим причинам:

- болезнь ребенка, согласно представленной медицинской справке;

- отдых ребенка на период отпуска Родителей (Законных представителей) с предъявлением заявления Родителей (Законных представителей);

- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

- закрытие детского сада на ремонтные или аварийные работы;

- а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**3.9. В случае отсутствия Воспитанника в детском саду, Родитель должен в начале месяца прийти к воспитателю за квитанцией, оплатить ее и сообщить об этом воспитателю.**

**3.10. В случае нарушения Родителем (Законным представителем) настоящего раздела (задолженность по оплате за детский сад более чем за один месяц), долг может быть взыскан с Родителя (Законного представителя) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.**

3.11. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих детский сад, Родителю (Законному представителю) выплачивается:

**а)** Федеральная компенсация части родительской платы (далее – компенсация):

**- на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду,**

**- на второго ребенка – в размере 50 %;**

**- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 100 % размера указанной родительской платы.**

б) Муниципальная компенсация части родительской платы (далее – компенсация):

- Родители ( законному представителю), имеющему 3-х и более несовершеннолетних детей:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребёнка | На 2-го ребёнка |
| 40% | 25% |

- родителю (законному представителю) являющегося работником МОУ и получающего заработную плату по группам должностей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребёнка | На 2-го ребёнка |
| 56% | 35% |

- родителю (законному представителю), имеющего детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающих МОУ:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребёнка | На 2-го ребёнка |
| 40% | 25% |

* **Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в детском саду и предоставивший полный пакет документов, необходимых для начисления компенсации родительской платы за детский сад.**

 **IV. Ответственность сторон, форс-мажор**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), которое стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить в момент заключения настоящего договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы, в частности, понимаются: пожар, наводнение, землетрясение, гражданские волнения, войны, забастовки, исключая, запретительные акты государственных органов, носящие общий характер и иные подобные обстоятельства в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота и их последствия, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение сторонами обязательств по настоящему договору.

4.3. Родителям (законным представителям) и сотрудникам детского сада запрещается приносить, передавать в детский сад оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные, взрывчатые и наркотические вещества, а также использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению. Запрещается применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Прочие условия**

6.1.Заказчик не возражает против размещения в сети Интернет, в том числе на сайте детского сада, фотографий и видеосюжетов с участием его ребенка в игровых и режимных моментах во время нахождения Воспитанников в детском саду и на иных мероприятиях.

6.2.Заказчик дает согласие на педагогический мониторинг его ребенка, являющийся неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду.

6.3. Заказчик ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока освоения Основной образовательной программы Исполнителя.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 ИНН/КПП 6903035319/695001001Адрес: 170043, Тверская обл., г. Тверь,ул. Королёва, дом 6 Телефон 51-66-00 (заведующий),E-mail: ds55@detsad.ruds55tver@mail.ruсайт: http://ds55.detsad.tver.ru/Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.В.Васильева/М.П. | **Заказчик** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О. родителя, законного представителя) Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон рабочий, сотовый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  |

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 25.07 2011г), даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом способом.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя)