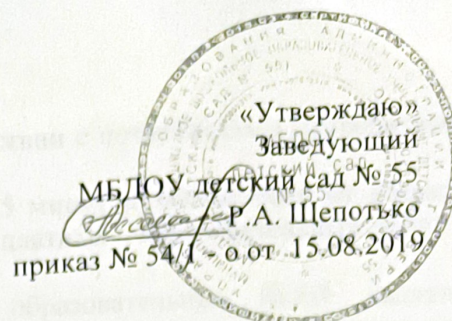


Принято на педагогическом Совете
Протокол № 1
15.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ), Гражданским кодексом РФ, законом РФ «О некоммерческих организациях», законом РФ «О защите прав потребителей», законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», с «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. №505, в редакции Постановления Правительства РФ от 01.04.2003г. №181).

1.2. Понятия, применяемые в положении:

Заказчики – физические лица, имеющие намерения заказать либо заказывающие услуги исключительно для нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае – родители (законные представители) обучающихся, воспитанников;

Потребители – физические лица, получающие услугу для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае обучающиеся, воспитанники;

Исполнитель (Учреждение) – Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 55, оказывающее услуги потребителям согласно договору;

Услуга – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

1.3. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим положением и на основании:

- Устава Учреждения;
- государственной лицензии на образовательную деятельность.

2. Основные задачи по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Обеспечение целостности и полноты образовательной системы Учреждения.

2.2. Создание условий для реализации потребителями своих образовательных потребностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

2.4. Совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

2.5. Повышение профессиональной культуры и педагогического мастерства работников Учреждения путём оплаты им соответствующих курсов повышения квалификации.

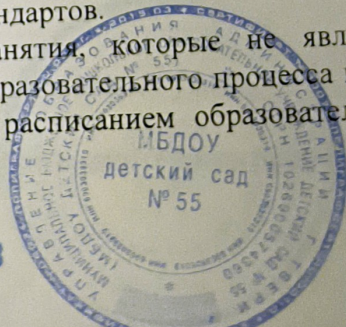
3. Виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Платными дополнительными образовательными услугами являются такие услуги, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Не могут предоставляться, как платные образовательные услуги, в рамках установленных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

3.3. Дополнительными образовательными услугами являются занятия, которые не являются обязательными для воспитанников и проводятся в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса и в свободных помещениях, группе.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ВАСИЛЬЕВА Н.В.



3.4. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Потребителей, но не менее 3 и не более 12 в группе.

3.5. Продолжительность занятий устанавливается от 10 до 25 минут в зависимости от возраста детей, в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг и санитарными нормами.

3.6. Условием предоставления платных дополнительных образовательных услуг является деятельность Учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся, воспитанников.

3.7. Учреждение оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

3.7.1. Оздоровительные услуги, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.7.2. Развивающие услуги - развивающие формы и методы специального обучения:

- различные кружки, студии, группы по обучению и приобщению детей к художественно-эстетическому прикладному творчеству.

- создание различных учебных групп и методов специального обучения, в том числе подготовка дошкольников к поступлению в школу.

3.7.4. Коррекционно-развивающие – коррекция нарушения звукопроизношения, психологическая поддержка.

3.7.5. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основании запросов Потребителей, утверждается приказом руководителя Учреждения на текущий учебный год.

4. Компетенция Учреждения.

4.1. Оказывает платные образовательные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

4.2. Определяет согласно договору условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

4.3. Реализует платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций и частных лиц, в том числе и родителей) и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.4. Ведет учет платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Изучает потребность воспитанников и их родителей (законных представителей) в платных дополнительных образовательных услугах.

4.6. Предоставляет потребителям перечень платных дополнительных образовательных услуг.

4.7. Создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей (в данном случае воспитанников), в соответствии с действующими санитарными правилами и нормам (СанПиН);

4.8. Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

4.9. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых соглашений (договоров) с юридическими и физическими лицами.

4.10. Оформляет с потребителями договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения, его место нахождения (юридический адрес)

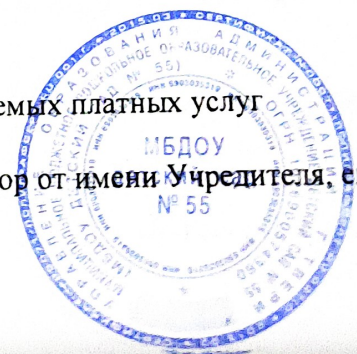
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя,

- сроки оказания платных услуг,

- наименование платной услуги, её стоимость, порядок оплаты.

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (права и обязанности сторон)

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя



4.11. В период заключения договоров по просьбе Потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров,
- программы, календарные планы услуг,
- расчет стоимости (калькуляцию) платной услуги,

4.12. Исполнитель Обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и платной услуге сведения.

4.13. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

4.13. В Учреждении издается приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг, в котором указывается:

- состав участников и график работы педагогов;
- расписание занятий;
- калькуляция стоимости платной услуги, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги,
- ответственность лиц за организацию платной услуги.
- порядок учета и отчетности по платным услугам;
- перечень необходимых отчетных документов Учреждения

4.14. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода),
- расписание занятий,
- при необходимости другие документы (расчет стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, и т.д.)

5. Основные права и обязанности исполнителей и потребителей платных дополнительных образовательных услуг.

5.1. Исполнители имеют право:

рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг, где информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, оказывающих платные услуги, информацию о них.

-выбирать способ исполнения услуг;

-согласовывать условия договора на оказание услуг;

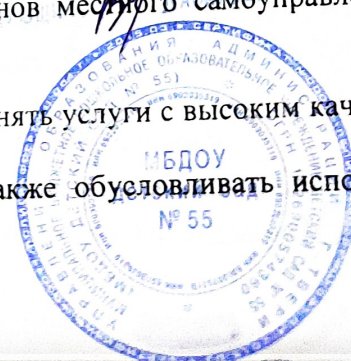
-получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Исполнители обязаны:

-довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

-не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;

КОПИЯ ВЕРНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДУС-55



-не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;

5.3.Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;
- на безопасность услуги.

5.4.Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Ответственность исполнителя и потребителя платных дополнительных образовательных услуг.

6.1.Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

6.2.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3.При обнаружении оказания образовательных услуг их в неполном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4.Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5.Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- расторгнуть договор.

6.6.Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг.

7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

7.1.Учреждение изучает потребность в платных дополнительных образовательных услугах путем анкетирования родителей обучающихся, воспитанников (законных представителей).

7.2.Учреждение создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, воспитанников.

7.3.В Уставе Учреждения отражается перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления. Размер платы за услугу определяется по формуле:

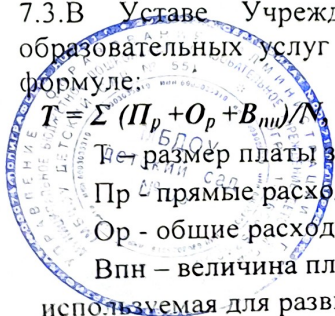
$$T = \Sigma (P_p + O_p + B_{пл}) / T_0, \text{ где}$$

T – размер платы за платную образовательную услугу;

P_p – прямые расходы;

O_p – общие расходы;

$B_{пл}$ – величина планового накопления, чистая прибыль бюджетного учреждения, используемая для развития учреждения;



N – количество людей, которым предоставляется услуга учреждения.

Прямые расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

$$Pr = \text{ФОТосн} + \text{НачОТ} + \text{МЗ} + \text{Ар} + \text{Ам}, \text{ где}$$

ФОТосн – отношение фонда оплаты труда сотрудников, представляющих услугу, который включает в себя должностной оклад работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;

НачОТ – начисления на выплаты по оплате труда;

МЗ – отношение материальных затрат, изготовление вспомогательной методической литературы, используемой при представлении образовательной услуги, к планируемому количеству потребителей платной образовательной услуги;

Ар – отношение арендной платы за помещение, используемого для оказания платной образовательной услуги, к произведению количества рабочих дней на количество рабочих часов в день на время оказания услуги;

Ам – отношение суммы амортизации оборудования к произведению количества дней работы МБДОУ в рассматриваемом периоде на количество рабочих часов за день на время оказания услуги.

Общие расходы рассчитываются как сумма всех элементов затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, по следующей формуле:

$$\text{Ор} = \text{ФОТ} + \text{НачОТ} + \text{Рх} + \text{Рпр}, \text{ где}$$

ФОТ – отношение фонда оплаты труда сотрудников, непосредственно не занятых в оказании услуги, который включает в себя должностной оклад работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, к месячному фонду рабочего времени;

НачОТ – начисления на выплаты по оплате труда;

Рх – хозяйственные расходы;

Рпр – прочие расходы.

Хозяйственные расходы определяются по следующей формуле:

$$\text{Рх} = \text{МЗхц} + \text{ТР} + \text{КомР}, \text{ где}$$

МЗхц – материальные затраты на хозяйственные цели, составляют 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету;

ТР – текущий ремонт, составляет 0,01% от суммы, предусмотренной по смете расходов бюджетного учреждения по бюджету;

КомР – коммунальные расходы (электроэнергия, теплоэнергия, водопотребление).

Отопление помещения рассчитывается как отношение произведения площади помещения на Гкал, потребленных за период времени к произведению количества рабочих дней на количество часов, используемых при оказании платной образовательной услуги.

Прочие расходы определяются по следующей формуле:

$$\text{Рпр} = \text{УОх} + \text{УПО} + \text{Рек} + \text{УСв}, \text{ где}$$

УОх – услуги охраны;

7.5. Учреждение заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в них характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты.

7.6. Учреждение заключает трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

КОПИЯ ВЕРНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 55



7.7.Руководитель Учреждения на основании заключенных договоров издает приказ об организации в Учреждении платных дополнительных образовательных услуг.

7.8.К отчетным документам Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относятся:

- копия приказа, регламентирующего оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- приказ руководителя Учреждения о назначении ответственного лица за организацию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, размеры и периодичность платы с приложением учебных планов и смет;
- график оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
- трудовые договоры подряда со всеми работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;
- заявления родителей на оказание дополнительной образовательной услуги;
- индивидуальные договоры с родителями воспитанников на оказание платной дополнительной образовательной услуги;
- документы об оплате родителями за услуги.

7.9.Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям, потребителям в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505.

7.10.Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.11.Учреждение заключает договоры с родителями, потребителями. Форма договора утверждается приказом руководителя учреждения.

7.12.Родители (законные представители) воспитанников оплачивают услуги через кредитные организации, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате.

7.13. Учреждением разрабатывается, принимается и утверждается в установленном порядке «Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг» и должностные инструкции для тех, кто их оказывает

8. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг.

8.1.Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом МФ РФ от 30.12.99 N 107-н.

8.2. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке через банк на расчетный счет Учреждения, до 15 числа каждого месяца.

8.3.При задержках родителями (законными представителями) оплаты стоимости услуг более трех месяцев, договор с ними расторгается, и их ребенок исключается из числа, пользующихся услугами и к занятиям не допускается.

8.4.Цены на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату устанавливаются в соответствии с законодательством РФ на основании сметы, которая включает в себя расходы на: оплату коммунальных услуг, заработную плату, начисления на заработную плату развитие материальной базы учреждения, реализацию других вышеуказанных целей предоставления платных услуг.

9. Формирование фонда заработной платы и его расходование.

9.1.Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг получают плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники учреждения, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу или выполняющие организационно методические функции. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются трудовые соглашения.

9.2. Оплата труда педагогов производится по договорным расценкам, поэтому с работниками подписывается соглашение о договорной цене на основе калькуляции.

9.3. Фонд заработной платы по платным дополнительным образовательным услугам формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

9.4. Доход от оказания платных услуг далее может распределяться следующим образом:
Смета расходов

Заработная плата определяется по согласованию с работниками по договору о возмездном оказании услуг, должна быть фиксированной и в процентном отношении может составлять:

Заработная плата педагога – не более 70 % от доходов от оказания платных услуг

Заработная плата педагога (совместителя внешнего) – не более 80 % от доходов от оказания платных услуг

Затраты, связанные с коммунальными платежами, банковские издержки составят до 5% от доходов от оказания платных услуг

До 30% составит величина планового накопления. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

9.5. Сумма планового накопления расходует на нужды образовательного учреждения, согласно смете следующим образом:

Резервный фонд
20 %

Фонд развития и оснащения материальной
базы МБДОУ -- 80 %

на выплату материальной помощи работникам
учреждения

Техническое оснащение образовательного
процесса

9.5.1 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой доходов и расходов.

9.5. Исполнитель вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на конкретной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной новой методикой оплаты труда, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

9.6. Оплата за образовательные услуги производится централизованной бухгалтерией.

10. Формирование фонда развития Учреждения и его расходование.

10.1. Фонд развития Учреждения формируется в соответствии со сметой расходов и направляется:

- на развитие и совершенствование материально-технической базы;
- оплату стоимости подписки на периодические издания, методических и нормативных изданий, приобретение учебной литературы и литературы по вопросам образования, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники, канцелярских товаров, материалов, необходимых для проведения массовых мероприятий;
- оплату стоимости курсовой подготовки педагогов и руководителя Учреждения;
- оплату командировочных и дорожных расходов педагогов и руководителя Учреждения;
- развитие материальной базы учреждения;
- другие цели, не запрещенные законодательством РФ.

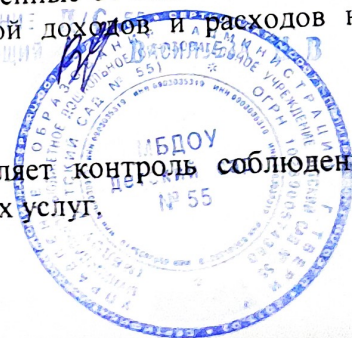
10.2. Исполнитель по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на развитие и совершенствование образовательного процесса.

11. Заключительные положения

11.1 Государственный орган управления образованием осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

КОПИЯ ВЕРНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ
Полученные от оказания платных
услуг доходы и расходы на



11.2. Государственный орган управления образованием вправе приостановить работу по оказанию дополнительных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности.

11.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

КОПИЯ ВЕРНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНО-РАЗВИВАЮЩЕЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 55
ЗАВЕДУЮЩАЯ *ВВ* ВАСИЛЬЕВА Н.В.

